* wypełnia pracownik przedszkola	
data złożenia:	
nr ewidencyjny:	

DEKLARACJA
KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Deklaruję, że moje dziecko wskazane w części A niniejszego wniosku *w* roku szkolnym 2026/ 2027 będzie/ nie będzie* kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w **Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Opatowie**

DANE OSOBOWE DZIECKA					
imię		**drugie imię**			
nazwisko		**PESEL**			
data urodzenia *(dd-mm-rrrr)*		**miejsce urodzenia**			
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
ulica		**nr domu**		**nr mieszkania**	
miejscowość		**kod pocztowy**		**gmina**	

A. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		**nazwisko**	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
ulica		**nr domu**	**nr mieszkania**
kod pocztowy		**miejscowość**	
telefon kontaktowy *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.*			
e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		**nazwisko**	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
ulica		**nr domu**	**nr mieszkania**
kod pocztowy		**miejscowość**	
telefon kontaktowy *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.*			
e-mail			

B. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE / POSIŁKI / AUTOBUS /KATECHEZA

	zakres godzin	**suma godz.**	**godz. płatne**	**TAK/NIE**	
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu ***UWAGA!*** *Pobyt dziecka przekraczający realizacje podstawy programowej jest płatny. Opłata w wysokości* ***1,44 zł*** *za każdą dodatkową godzinę zajęć* [1]	**od godz. 8^{30}-13^{30} PODSTAWA PROGRAMOWA**	**5 godz.**	**0 godz.**	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7^{30}-13^{30}	6 godz.	1 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 6^{30}-13^{30}	7 godz.	2 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 8^{30}-15^{30}	7 godz.	2 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7^{30}-15^{30}	8 godz.	3 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 8^{30}-16^{30}	8 godz.	3 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz.6^{30}-15^{30}	9 godz.	4 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7^{30}-16^{30}	9 godz.	4 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz.6^{30}-16^{30}	10 godz.	5 godz.	☐ TAK	☐ NIE
Posiłki, które dziecko będzie spożywało w przedszkolu:		☐ ŚNIADANIE	☐ OBIAD	☐ PODWIECZOREK	
Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii?				☐ TAK	☐ NIE

[1]Na podstawie Uchwały nr VI/27/2024 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 sierpnia 2024r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska

. INFORMACJE DODATKOWE

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU[2]

[2]Art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz.1043). W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?	☐ TAK	☐ NIE
Alergie?		
Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinno wiedzieć Przedszkole)		
Inne uwagi o dziecku:		

E. OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisani zobowiązujemy się do:

1. przyprowadzania do przedszkola/oddziału przedszkolnego **tylko zdrowego dziecka**,
2. **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
4. dołączenia pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola/oddziału przedszkolnego,
5. zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz przestrzegania ich postanowień,
6. przekazywania do wiadomości przedszkola/oddziału przedszkolnego wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
7. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń,
8. powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola/oddziału przedszkolnego z dwutygodniowym wypowiedzeniem: wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca,
9. zgłaszania wychowawcy nieobecność naszego dziecka,

Jednocześnie oświadcza, iż wszystkie informacje podane w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[3]

……r	……	……
miejscowość, data.	(podpis matki/prawnej opiekunki)	podpis ojca/prawnego opiekuna)

[3] Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Zespół Szkół w Opatowie** z siedzibą **ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska***
   *Można się z nami skontaktować telefonicznie: **(62) 78-14-544** lub przez adres email: **sekretariat@zsopatow.pl***
2. *Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować przez adresem e-mail: **inspektor@myiod.pl***
3. *Dane osobowe dziecka oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka będą przetwarzane w celu przygotowania się do procesu rekrutacji i określenia ilości wolnych miejsc w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego o którym mowa w art. 31 ust 11 ustawy Prawo oświatowe i związku z tym obowiązku ciążącym na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO[4].*
4. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania wychowania przedszkolnego dziecka, a po tym czasie zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody do momentu odwołania zgody.*
5. *Zgodnie z RODO[4] przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
6. *Odbiorcą danych osobowych zawartych w deklaracji może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.*
7. *Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu także prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)[5]*
8. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku potwierdzenia przez rodzica zamiaru kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko są obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Deklarację tą o której mowa w art. 31 ust 11 ustawy Prawo oświatowe rodzic zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego określony zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.*

[4]Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.
[5]Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.