* wypełnia pracownik przedszkola	
data złożenia:	
nr ewidencyjny:	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W OPATOWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027[1]

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do przedszkola oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku". Ubiegam się o przyjęcie do przedszkoli wedle poniższej kolejności preferencji.

A. ADRESAT WNIOSKU I LISTA PREFERENCJI[2,3]

Kolejność preferencji	Adresat wniosku[4]	Nazwa przedszkola
1.	☐	
2.	☐	
3.	☐	

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
[2] *Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może* ***być złożony do nie więcej niż trzech*** *wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).*
[3] *Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.*
[4] *- należy oznaczyć „X" przy przedszkolu, do Dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek.*

B. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię		drugie imię	
nazwisko		PESEL	
data urodzenia *(dd-mm-rrrr)*		miejsce urodzenia	
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA[5]

[5] *Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

ulica		nr domu		nr mieszkania	
miejscowość		kod pocztowy		gmina	

C. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
telefon kontaktowy *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.*			
e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
telefon kontaktowy *podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.*			
e-mail			

D. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE / POSIŁKI /KATECHEZA

	zakres godzin	suma godz.	godz. płatne	TAK/NIE	
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu ***UWAGA!*** *Pobyt dziecka przekraczający realizacje podstawy programowej jest płatny. Opłata w wysokości* ***1,44 zł*** *za każdą dodatkową godzinę zajęć* [1]	**od godz. 8^{30}-13^{30} PODSTAWA PROGRAMOWA**	**5 godz.**	**0 godz.**	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7^{30}-13^{30}	6 godz.	1 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 6^{30}-13^{30}	7 godz.	2 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 8^{30}-15^{30}	7 godz.	2 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7^{30}-15^{30}	8 godz.	3 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 8^{30}-16^{30}	8 godz.	3 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 6^{30}-15^{30}	9 godz.	4 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7^{30}-16^{30}	9 godz.	4 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 6^{30}-16^{30}	10 godz.	5 godz.	☐ TAK	☐ NIE
Posiłki, które dziecko będzie spożywało w przedszkolu:		☐ ŚNIADANIE	☐ OBIAD	☐ PODWIECZOREK	
Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii?				☐ TAK	☐ NIE

[1]Na podstawie Uchwały nr VI/27/2024 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 sierpnia 2024r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska

E. DATKOWE

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU[7]

[7]Art.155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025. poz. 1043 ze zm.). W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?	☐ TAK	☐ NIE
Alergie?		
Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinno wiedzieć Przedszkole)		
Inne uwagi o dziecku:		

F. KRYTERIA - I ETAP

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola/szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA" oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W **przypadku oznaczenia „ODMOWA" w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w części B.

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium (zaznaczenia pola **TAK** w kolumnie V), dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium zgodnie z instrukcją w kolumnie IV o wymaganych załącznikach.

KRYTERIA USTAWOWE[8]

[8]Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

lp	Kryterium	Punkty	Wymagane załączniki	Odpowiedź	Przyznana Ilość punktów
I	II	III	IV	V	VI
1	**Wielodzietność rodziny kandydata**	20 pkt	*Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
2	**Niepełnosprawność kandydata**	20 pkt	*Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746. ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 poz. 1691 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
3	**Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**	20 pkt		☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
4	**Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**	20 pkt		☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
5	**Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**	20 pkt		☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
6	**Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** *Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*	20 pkt	*Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
7	**Objęcie kandydata pieczą zastępczą**	20 pkt	*Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 49, 1301 ze zm.)*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
				SUMA PUNKTÓW:	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……

G. KRYTERIA - II ETAP

UWAGA!!! Kryterium II etapu brane będą tylko w przypadku, gdy liczba kandydatów po I etapie jest większa od ilości dostępnych miejsc w przedszkolu. **Poniższe załączniki wymagane w kolumnie IV należy dostarczyć tylko w przypadku żądania komisji rekrutacyjnej.**

KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO I PRZEDSZKOLA					
lp	**Kryterium**	**Punkty**	**Wymagane załączniki (tylko na żądanie komisji)**	**Odpowiedź**	**Przyznana Ilość**
	II	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego stara się kandydat	5 pkt	*N/D*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
2	Kandydat uczęszczał do żłobka na terenie Gminy Łęka Opatowska	5 pkt	*N/D*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
3	Zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Łęka Opatowska	5 pkt	*N/D*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
4	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10 pkt	*Za spełnienie warunków uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:* *a) Pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku o pracy lub umowy cywilnoprawnej.* *Załącznik:* • *zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej* *b) Pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne* *Załącznik:* • *zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników w okresie składania wniosku rekrutacyjnego* • *aktualny (wykonany nie wcześniej, niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego* *c) Uczy się w trybie dziennym.* *Załącznik:* • *zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
5	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta	15 pkt	*Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1301 ze zm.)*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
6	Czas pobytu kandydata powyżej 7 godzin	15 pkt	*N/D*	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
				SUMA PUNKTÓW:	

F. OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisani w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola/oddziału zobowiązujemy się do:

1. przyprowadzania do przedszkola/oddziału przedszkolnego **tylko zdrowego dziecka**,
2. **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
4. dołączenia pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola/oddziału przedszkolnego,
5. zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz przestrzegania ich postanowień,
6. przekazywania do wiadomości przedszkola/oddziału przedszkolnego wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
7. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń
8. powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola/oddziału przedszkolnego z dwutygodniowym wypowiedzeniem: wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca,
9. zgłaszania wychowawcy nieobecność naszego dziecka,

Jednocześnie oświadcza, iż wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[10]
Oświadczam, iż zapoznałem się z przepisami rozdz. VI art.130, 131 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której jest kierowany niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnych rozpatrującej wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie do **9 marca 2026r.** Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

……r	……	……
miejscowość, data.	(podpis matki/prawnej opiekunki)	podpis ojca/prawnego opiekuna)

[10] Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

UWAGA!
Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ punktu przedszkolnego należy oddać w placówce najbardziej preferowanej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Zespół Szkół w Opatowie** z siedzibą **ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska***
   *Można się z nami skontaktować telefonicznie: **(62) 78-14-544** lub przez adres email: **sekretariat@zsopatow.pl***
2. *Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować przez adresem e-mail: **inspektor@myiod.pl***
3. *Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G RODO[11], w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.*
4. *Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody do momentu odwołania zgody.*
5. *Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Przedszkole zostało zobowiązane do podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego publicznego przedszkola listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu, przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego. Wynika to wprost z art. 157 ust. 2 pkt 2 i art. 158 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe*
6. *Zgodnie z RODO[5] przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych prawo do usunięcia danych osobowych które jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
7. *Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu także prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)[12]*
8. *Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów prawa oświatowego. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.*

[11]Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.
[12]Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

G. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ……. Dyrektora ……,
po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu …… stwierdza:

- Liczba punktów uzyskanych przez kandydata w I etapie rekrutacji: ……

Komisja Rekrutacyjna

1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od dnia: ……..

2) zakwalifikowała kandydata do II etapu rekrutacji: ……

3) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia: ……..

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

……

……

……

……

Przewodniczący Komisji

……..