

* wypełnia pracownik przedszkola

data złożenia:

nr ewidencyjny:



DEKLARACJA

KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA W ROKU SZKOLNYM

2025/2026

Deklaruję, że moje dziecko wskazane w części A niniejszego wniosku w roku szkolnym 2025/ 2026 będzie/ nie będzie* kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w **Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Opatowie**

DANE OSOBOWE DZIECKA									
imię			drugie imię						
nazwisko			PESEL						
data urodzenia (dd-mm-rrrr)			miejsce urodzenia						
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
ulica			nr domu		nr mieszkania				
miejscowość			kod pocztowy		gmina				

A. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ									
imię			nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA:									
ulica			nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy			miejscowość						
telefon kontaktowy podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.									
e-mail									

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO									
imię			nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA:									
ulica			nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy			miejscowość						
telefon kontaktowy podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.									
e-mail									

B. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE / POSIŁKI / AUTOBUS /KATECHEZA

	zakres godzin	suma godz.	godz. płatne	TAK/NIE	
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu UWAGA! Pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej jest płatny. Opłata w wysokości 1,44 zł za każdą dodatkową godzinę zajęć ¹	od godz. 8 ³⁰ -13 ³⁰ PODSTAWA PROGRAMOWA	5 godz.	0 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7 ³⁰ -13 ³⁰	6 godz.	1 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 6 ³⁰ -13 ³⁰	7 godz.	2 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 8 ³⁰ -15 ³⁰	7 godz.	2 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7 ³⁰ -15 ³⁰	8 godz.	3 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 8 ³⁰ -16 ³⁰	8 godz.	3 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 6 ³⁰ -15 ³⁰	9 godz.	4 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 7 ³⁰ -16 ³⁰	9 godz.	4 godz.	☐ TAK	☐ NIE
	od godz. 6 ³⁰ -16 ³⁰	10 godz.	5 godz.	☐ TAK	☐ NIE
Posiłki, które dziecko będzie spożywało w przedszkolu:		☐ ŚNIADANIE	☐ OBIAD	☐ PODWIECZOREK	
Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii?				☐ TAK	☐ NIE

¹Na podstawie Uchwały nr VI/27/2024 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 sierpnia 2024r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU²

²Art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203). W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?

☐ TAK

☐ NIE

Alergie?

Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinno wiedzieć Przedszkole)

Inne uwagi o dziecku:

E. OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisani zobowiązujemy się do:

1. przeprowadzania do przedszkola/oddziału przedszkolnego **tylko zdrowego dziecka**,
2. **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
3. przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
4. dołączenia pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola/oddziału przedszkolnego,
5. zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz przestrzegania ich postanowień,
6. przekazywania do wiadomości przedszkola/oddziału przedszkolnego wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
7. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń,
8. powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola/oddziału przedszkolnego z dwutygodniowym wypowiedzeniem: wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca,
9. zgłaszania wychowawcy nieobecność naszego dziecka,

Jednocześnie oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.³

.....
miejscowość, data.

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna)

³ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Zespół Szkół w Opatowie** z siedzibą **ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska**. Można się z nami skontaktować telefonicznie: **(62) 78-14-544** lub przez adres email: **sekretariat@zsopatow.pl**
2. Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować przez adres e-mail: **inspektor@myiod.pl**
3. Dane osobowe dziecka oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka będą przetwarzane w celu przygotowania się do procesu rekrutacji i określenia ilości wolnych miejsc w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego o którym mowa w art. 31 ust 11 ustawy Prawo oświatowe i związku z tym obowiązku ciążącym na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO⁴.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania wychowania przedszkolnego dziecka, a po tym czasie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody do momentu odwołania zgody.
5. Zgodnie z RODO⁴ przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych w deklaracji może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu także prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)⁵
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku potwierdzenia przez rodzica zamiaru kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko są obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Deklarację tą o której mowa w art. 31 ust 11 ustawy Prawo oświatowe rodzic zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego określony zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.

⁴Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

⁵Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.