WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I Szkoły Podstawowej IM. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Opatowie w roku szkolnym 2024/2025

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

A. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA					
imię		**drugie imię**			
nazwisko		**PESEL**			
data urodzenia *(dd-mm-rrrr)*		**miejsce urodzenia**			
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
ulica		**nr domu**		**nr mieszkania**	
miejscowość		**kod pocztowy**		**gmina**	

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		**nazwisko**	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
ulica		**nr domu**	**nr mieszkania**
kod pocztowy		**miejscowość**	
telefon kontaktowy		**adres email:**	
podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem i przyspieszenia kontaktu		*podanie adresu email jest potrzebne do uruchomienia konta rodzica na e-dzienniku i późniejszego przesyłania komunikatów.*	
e - mail			

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		**nazwisko**	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
ulica		**nr domu**	**nr mieszkania**
kod pocztowy		**miejscowość**	
telefon kontaktowy		**adres email:**	
podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem i przyspieszenia kontaktu		*podanie adresu email jest potrzebne do uruchomienia konta rodzica na e-dzienniku i późniejszego przesyłania komunikatów.*	
e-mail			

C. DEKLARACJA KATECHEZA /ŚWIETLICA / HIGIENISTKA SZKOLNA / ODLEGŁOŚĆ OD SZKOŁY

Deklaracja	Odpowiedź		
Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?	☐ TAK	☐ NIE	
Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia:[2]	☐ RELIGII	☐ ETYKI	☐ NIE DOTYCZY
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka na czas nauki w szkole opieką zdrowotną przez pielęgniarkę medycyny szkolnej.	☐ TAK	☐ NIE	
W jakiej odległości dziecko mieszka w odległości od szkoły?[3]	☐ PONIŻEJ 3KM	☐ POWYŻEJ 3KM	☐ POWYŻEJ 4KM

[2] na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

[3] na podstawie art. 39 Prawa Oświatowego: „Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły przekracza: 3 km – w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych oraz 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice”

D. INFORMACJE DODATKOWE

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU[4]

[4]Art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203). W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

W roku 2023/2024 dziecko uczęszczało do ..... w ..... roku
(nazwa przedszkola, do którego uczęszczało dziecko)

Uzdolnienia, zainteresowania, osiągnięcia dziecka:

Dziecko posiada orzeczenie/opinie o potrzebie kształcenia specjalnego?	☐ TAK	☐ NIE

Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia/dysfunkcje o których powinna wiedzieć Szkoła?

☐ cukrzyca ☐ astma ☐ alergie ☐ wady wymowy ☐ .....

Inne uwagi o dziecku:

E. OCZEKIWANIA PANI/PANA WOBEC SZKOŁY

Czego w szczególności oczekujecie Państwo od szkoły w stosunku do swego dziecka?

F. OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) zobowiązuje się do:

1. zapoznania się ze statutem szkoły oraz przestrzegania ich postanowień,
2. przekazywania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
3. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń lub w dzienniku elektronicznym lub w zeszycie korespondencji,
4. zgłaszania wychowawcy nieobecność naszego dziecka,

Jednocześnie oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[5]

.....r	.....	.....
miejscowość, data.	(podpis matki/prawnej opiekunki)	podpis ojca/prawnego opiekuna)

[5] Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Zespół Szkół w Opatowie** z siedzibą **ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska***
   *Można się z nami skontaktować telefonicznie: **(62) 78-14-544** lub przez adres email: **sekretariat@zsopatow.pl***
2. *Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować przez adresem e-mail: **inspektor@myiod.pl***
3. *Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G RODO[6], w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.*
4. *Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody do momentu odwołania zgody.*
5. *Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dyrektor szkoły został zobowiązany do podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu, przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata do danej szkoły. Wynika to wprost z art. 157 ust. 2 pkt 2 i art. 158 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe*
6. *Zgodnie z RODO[6] przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych prawo do usunięcia danych osobowych które jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
7. *Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu także prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)[7]*

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów prawa oświatowego. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły. [6]

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

[7]*Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.*

OŚWIADCZENIA/ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA CAŁY OKRES NAUKI W ZESPOLE SZKÓŁ W OPATOWIE.

DANE DZIECKA	
Imię i nazwisko dziecka	
data urodzenia *(dd-mm-rrrr)*	

OŚWIADCZENIE RODICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana/y:

Lp.	Oświadczenie woli	TAK/NIE	
1	Wyrażam zgodę na sprawdzenia przez pielęgniarkę w szkole czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą.	☐ TAK	☐ NIE
2	Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez logopedę	☐ TAK	☐ NIE
3	Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez pedagoga szkolnego i specjalnego	☐ TAK	☐ NIE
4	Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez psychologa szkolnego	☐ TAK	☐ NIE
5	Wyrażam zgodę na fluoryzację zębów mojego dziecka	☐ TAK	☐ NIE
6	Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez higienistę szkolną	☐ TAK	☐ NIE
7	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych	☐ TAK	☐ NIE

przez Zespół Szkół w Opatowie

podpis rodzica/opiekuna prawnego			
Imię	**Nazwisko**	**Data**	**Podpis**

WNIOSEK W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA ZAJĘĆ RELIGII W SZKOLE

poniższą część uzupełniają tylko rodzice/opiekunowie prawni chcący, aby ich dziecko uczęszczało na zajęcia z religii

Wnioskuje o zorganizowanie dla mojego dziecka .....
(imię i nazwisko dziecka)

zajęć dodatkowych z religii przez wszystkie lata uczęszczania dziecka do Zespołu Szkół w Opatowie. Jednocześnie oświadczam, że o zmianie mojej decyzji powiadomię pisemnie Dyrektora szkoły.

podpis rodzica/opiekuna prawnego[2]				
Lp.	**Imię**	**Nazwisko**	**Data**	**Podpis**
1				
2				

[1] niepotrzebne skreślić
[2] w przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt z Dyrektorem szkoły

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA
NA CAŁY OKRES NAUKI W ZESPOLE SZKÓŁ W OPATOWIE

Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgodę**[1] na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka ……..

(imię i nazwisko dziecka)

zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez Szkołę Podstawową w Opatowie. Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej szkoły, kronice szkoły, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook) oraz w mediach lokalnych w celu informacji i promocji szkoły. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania edukacji w Zespole Szkół w Opatowie

podpis rodzica/opiekuna prawnego			
Imię	**Nazwisko**	**Data**	**Podpis**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zespół Szkół w Opatowie z siedzibą ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska Można się z nami skontaktować telefonicznie: (62) 78-14-544 lub przez adres email: sekretariat@zsopatow.pl*
2. *Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: inspektor@myiod.pl.*
3. *Celem przetwarzania danych jest promocja przedszkola oraz osiągnieć dzieci.*
4. *Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania edukacji przedszkolnej lub do dnia wycofania zgody. Ze zgody można wycofać się w każdej chwili. Wycofanie się ze zgody należy złożyć pisemnie do Dyrektora Szkoły. Wycofanie się ze zgody wiąże się z brakiem możliwości przetwarzania wizerunku dziecka przez administratora od dnia złożenia wycofania, usunięciem wizerunku z materiałów wewnętrznych, strony internetowej, tablic ogłoszeń, tablicy absolwentów. Nie będzie możliwe zebrać broszur oraz ulotek, które zostały upublicznione.*
5. *Ma Pan/Pani również prawo do: wglądu, poprawiania, żądania dostępu do tych danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).*
6. *Odbiorcami danych osobowych są wszyscy, ponieważ wizerunek będzie podany do publicznej wiadomości.*
7. *Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państwa trzeciego*
8. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne.*

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OPATOWIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka:
…….. ze Szkoły Podstawowej w Opatowie.
(imię i nazwisko dziecka)

lp.	*imię i nazwisko upoważnionego*	*pokrewieństwo dla dziecka*	*nr telefonu*
1			
2			
3			

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze Szkoły Podstawowej w Opatowie do domu pod opieką w/w osób. Ponadto zobowiązuje się, że wszystkie osoby upoważnione w powyższym formularzu zostały poinformowane o zasadach i celu przetwarzania danych osobowych.

podpis rodzica/opiekuna prawnego[2]				
Lp.	**Imię**	**Nazwisko**	**Data**	**Podpis**
1				
2				

ZGODA NA SAMODZIELNY POWÓRT DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OPATOWIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
(ZGODA DOTYCZY DZIECKA, KTÓRE UKOŃCZYŁO 7 LAT)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojej córki/syna……
ucznia klasy……po zakończonych zajęciach w szkole.
Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych zajęciach (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć) podczas samodzielnego powrotu do domu.

Data i miejscowość……

……
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

**w przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt z Dyrektorem szkoły*

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.
Treść informacyjna na osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych .
Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO", informuję, że:

1. *Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Opatowie, z siedzibą ul. Poznańska 7, 63-645 Łęka Opatowska. Kontakt: (62) 78 14 544.*
2. *Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email: inspektor@myiod.pl.*
3. *Celem zbierania danych osobowych jest organizacja przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecka.*
4. *Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w przypadku dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c RODO) a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, jest zgoda osoby, której dane dotyczą (Artykuł 6 ust. 1 pkt a RODO),*
5. *Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.*
6. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.*
7. *Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którą wyrazili, może być przez te osoby odwołana w dowolnym momencie, w całości lub w części, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
8. *Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).*
9. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynikające z Art. 102.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Przedszkole określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo). Nie podanie danych uniemożliwi odbiór dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola jest dobrowolne. Nie wyrażenie zgody uniemożliwi tym osobom odbiór dziecka z przedszkola.*
10. *Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.*