

# **REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, reguluje:

- a) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostęp do nich,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- c) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej w Opatowie.

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych**

#### **§ 2**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.
4. Materiały ćwiczeniowe stanowią własność ucznia, nie podlegają zwrotowi i nie stanowią zbiorów biblioteki szkolnej.

#### **§ 3**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

#### **§ 4**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie szkoły podstawowej.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktycznych, z terminem zwrotu na tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego lub w ustalonym dniu w danym roku szkolnym.
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty DVD/CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

5. Rodzic ucznia zostaje zapoznany z regulaminem, zobowiązuje się do przestrzegania procedur, co potwierdza podpisem w odrębnym oświadczeniu.  
(Załącznik nr 1 do Regulaminu).

## § 5

1. Zasady oddawania podręczników:

- a) w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego zostaje zwołana komisja w składzie: nauczyciel bibliotekarz i dwóch nauczycieli, która oceni stan podręczników;
- b) komisja przekaze wychowawcom informację na temat dopuszczenia podręczników do dalszego użytkowania w kolejnym roku szkolnym;
- c) w przypadku stwierdzenia zniszczeń lub w przypadku niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego obowiązują przepisy § 8 Regulaminu.
- d) uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

## § 6

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

## Rozdział 3

### Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

## § 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowanych książek. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia (brakujących stron, popisanych, porysowanych, poplamionych, podartych kartek i innych uszkodzeń, utrudniających dalsze użytkowanie).

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.

3. Po otrzymaniu podręczników lub materiałów ćwiczeniowych uczeń zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem.

## Rozdział 4

### Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

## § 8

1.W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 rodzic zobowiązany jest do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2.Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub danym materiałem edukacyjnym. Zagubienie ich skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **§ 9**

Wychowawca zawiadamia rodzica o konieczności poniesienia kosztów uszkodzonego lub zagubionego podręcznika.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 10**

1.Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień Regulaminu jest dyrektor szkoły.

2.Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor gimnazjum.

3.Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

rok szkolny .....

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem i biorę odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki.

W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręczników zobowiązuję się do odkupienia nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

.....

Data

.....

Podpis rodzica lub opiekuna